

ПРИНЯТО
Протокол Управляющего совета
от 30.08.2022 № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом MAOU «Гимназия № 31»
от 30.08.2022 № 207

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета
от 29.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся
от 25.08.2022 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
от 25.08.2022 № 4

Положение о порядке организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 31»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 31» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования России от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 № 629;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № АК-10/05 «О методических рекомендациях по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»;

приказом министерства образования Саратовской области от 17 августа 2017 года № 1807 «Об организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащихся)»;

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» (далее - МАОУ «Гимназия № 31»);

локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия № 31».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося) в МАОУ «Гимназия № 31».

1.3. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений учащихся является частью внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «Гимназия № 31», представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества

образования и предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;

поддержку высокой учебной мотивации учащихся;

получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации об учебных достижениях как отдельных учащихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;

выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;

формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности; создание объективной базы для поощрения учащихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности МАОУ «Гимназия № 31» в целях повышения ее результативности;

использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.6. К носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы относятся: журналы успеваемости, тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ, дневник успеваемости, личные дела и портфолио учащихся.

2. Цели и задачи организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся (портфолио учащегося).

2.1. Целью организации индивидуального учета достижений учащегося (портфолио) является индивидуальное планирование, развитие и продвижение учащегося, а также фиксирование и накопление его индивидуальных достижений. Применение портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе.

2.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении учащегося:

поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;

поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;

формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
содействовать индивидуализации образования;
закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио формируется на каждом уровне общего образования, начиная с начального. Деятельность по сбору материалов портфолио начинается с 1 класса.

Первый уровень – начальная школа (1-4 классы): портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности учащегося, для подготовки представления при переходе на второй уровень.

Второй уровень (5-9 классы): портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности, для осознания своих целей и возможностей.

Третий уровень (10-11 классы): портфолио служит инструментом развития и продвижения учащегося в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом, отражает результаты индивидуальной образовательной активности; позволяет представить способы и результаты профилизации учащихся 10-11 классов; информирует об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

3.2. Портфолио наполняется документами, подтверждающими участие и результаты участия учащегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Портфолио ведется учащимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями).

3.4. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

Официальные – *портфолио документов*;

Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики и др. – *портфолио работ*;

Отзывы, рекомендации – *портфолио отзывов*.

3.5. Родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

3.6. МАОУ «Гимназия № 31» оказывает учащимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие

получать при поступлении в образовательные организации профессионального образования дополнительные баллы.

3.7. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.

3.8. Портфолио не предполагает балльной системы оценивания индивидуальных достижений в целом, учителем, классным руководителем в частности, за исключением тех случаев, когда в МАОУ «Гимназия № 31» проводится конкурс портфолио с предъявлением конкретных критериев его оценки независимыми экспертами.

4. Порядок презентации портфолио

4.1. В МАОУ «Гимназия № 31» создаются условия для публичной презентации индивидуальных достижений учащегося. Форма, место, механизм представления портфолио осуществляются в формате:

тематических классных часов по итогам недели, четверти, года, уровня освоения общего образования и (или) родительских собраний;

торжественных мероприятий (линейка, закрытие предметных недель, подведение итогов конференций и др.);

открытой информации на сайте МАОУ «Гимназия № 31» или иных источниках информации и др.

5. Структура и содержание портфолио учащегося

5.1. Портфолио учащегося структурно, содержательно может меняться в зависимости от уровня общего образования.

5.2. Структура и содержание портфолио оформляется в соответствии с прилагаемой формой и включает следующие структурные разделы: титульный лист, портфолио документов; портфолио работ; портфолио отзывов и др. (приложение № 1).

5.3. Раздел «Портфолио документов» может представлять собой комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений учащегося. В этом разделе могут помещаться:

перечень представленных в портфолио официальных документов;

сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;

табели успеваемости;

грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;

сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;

благодарственные письма и др.

5.4. Раздел «Портфолио работ» может содержать творческие, проектные, исследовательские работы учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных

конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

5.5. Раздел «Портфолио отзывов» может включать характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями). Компонентами Портфолио отзывов могут стать:

перечень представленных отзывов и рекомендаций;

заключение о качестве выполненной работы;

рецензии;

резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста;

рекомендательные письма;

эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития;

благодарственные письма из различных органов и организаций.

5.6. При сборе материалов и оформлении любого раздела портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Учащийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в данное положение вносятся по решению Управляющего совета МАОУ «Гимназия № 31» и согласовываются с советом родителей (законных представителей) учащихся и советом учащихся МАОУ «Гимназия № 31» .

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

Структура и содержание портфолио учащихся МАОУ «Гимназия № 31»

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
1. Титульный лист	
	Основная информация: ФИО учащегося, наименование образовательной организации, класс, ФИО классного руководителя, контактная информация и фото учащегося (по желанию фото родителей), период, за который представлены документы и материалы
2. Основная часть	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> – личные данные учащегося; – данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; – информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; – описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; – результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; – другие сведения, раскрывающие способности обучающегося
Портфолио документов	<ul style="list-style-type: none"> сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности; табели успеваемости; граммоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.; сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;

	благодарственные письма и др.
Портфолио работ	творческие, проектные, исследовательские работы учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
Портфолио отзывов	<p>характеристики, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями);</p> <p>заключение о качестве выполненной работы;</p> <p>рецензии;</p> <p>резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста;</p> <p>рекомендательные письма;</p> <p>эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития;</p> <p>благодарственные письма из различных органов и организаций.</p>