

**ПРИНЯТО**  
Протокол Управляющего совета  
от 20.01.2021 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ «Гимназия № 31»  
от 20.01.2021 № 18

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания педагогического  
совета  
от 13.01.2021 № 5

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета  
обучающихся  
от 25.12.2020 № 2

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
от 25.12.2020 № 2

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы  
профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных  
планов, муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 31»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2019), Уставом МАОУ «Гимназия № 31».

1.2. Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 31» (далее - МАОУ «Гимназия № 31») для обучения по

1.1. программам среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях:

выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в МАОУ «Гимназия №31»;

соблюдения прав обучающихся при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;

обеспечения выполнения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;

установление равного доступа к качественному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже установленных.

Первичные баллы по результатам государственной итоговой аттестации для участия в индивидуальном отборе в профильные классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются ежегодно приказом директора МАОУ «Гимназия № 31» в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения**

2.1. Выбор профилей обучения в МАОУ «Гимназия №31» осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При приёме обучающихся в профильные классы МАОУ «Гимназия №31» выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МАОУ «Гимназия № 31», информационные стенды, на классных часах и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в МАОУ

«Гимназия №31» создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (далее - Комиссия).

2.5. В состав Комиссии входят руководящие и педагогические работники МАОУ «Гимназия № 31», руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, педагог- психолог, представители родительской общественности (по согласованию с советом родителей (законных представителей) обучающихся), представители учредителя (по согласованию), Управляющего совета МАОУ «Гимназия №31».

2.6. Комиссия создается в составе 7 членов. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора МАОУ «Гимназия №31» не позднее 1 июня текущего года.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы организации профильного обучения. В отсутствие председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя.

Председатель знакомит членов Комиссии с нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами, регламентирующими работу и порядок рассмотрения заявлений о приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с настоящим Положением и соответствующими инструкциями.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.9. Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:  
добросовестно выполнять возложенные на них функции;  
соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих проведение индивидуального отбора;

своевременно информировать директора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.12. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который назначается из числа членов Комиссии, и несет ответственность в установленном порядке.

### **3. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора**

3.1. Для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:  
заявление на имя директора МАОУ «Гимназия № 31» об участии в отборе;  
документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) обучающегося из протокола проверки результатов ОГЭ, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ СО «РЦОКО»).

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в который организован индивидуальный отбор.

3.3. Прием документов осуществляется до 15 июля текущего года.

3.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем МАОУ «Гимназия № 31» в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

3.5. Заявителю выдается расписка о приеме документов, содержащая следующую информацию:

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью МОУ «Гимназия № 31»;

сведения о сроках уведомления о зачислении;

контактные телефоны для получения информации;

телефон учредителя.

### **4. Процедура индивидуального отбора обучающихся в классы**

## **профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов**

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, проводится в четыре этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам: призовые места международного, всероссийского и регионального уровней – 10 баллов, муниципального уровня – 5 баллов, школьного уровня – 3 балла. Ранжированный список обучающихся оформляется протоколом Комиссии не позднее 22 июля текущего года;

2 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению Комиссией на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года;

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт МАОУ «Гимназия № 31» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

4.3. Приказы о зачислении в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, подлежат размещению на информационном стенде МАОУ «Гимназия № 31» в день их издания.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор производится при наличии свободных мест в МАОУ «Гимназия № 31» до начала учебного года в порядке, установленном п. 4.1-4.3 настоящего Положения.

4.5. За учащимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в класс универсального профиля по заявлению родителей

(законных представителей).

Учащимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в МАОУ «Гимназия № 31» в течение учебного года при следующих условиях:

наличие свободных мест в классе профильного обучения;

отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 31"**, Кичаева Татьяна Александровна, ДИРЕКТОР  
15.01.2023 13:25 (MSK), Сертификат DB9F24DE3605C7C709642468FDD3DF59